Принято:

Педагогическим советом

МАДОУ «Детский сад №57»

Протокол №1

«31» августа 2017г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №57»

Ови Мельникова О.В.

Приказ № 147 от «01» сентября 2017г.

положение

о мониторинге качества образования

Муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения «Детский сад №57»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57» (далее именуемое Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.
- 1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Учреждении.
- 1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.
- 1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые группы. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга. В состав мониторинговой группы ΜΟΓΥΤ ВХОДИТЬ представители OT администрации учреждения, опытные педагоги, медицинский работник, представители родительской общественности.

2.ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. **Целью** организации мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды Учреждения для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- о сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- о принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- о оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. *Направления мониторинга* определяются в соответствии с целью и задачами Учреждения.

Направлениями мониторинга могут быть:

- о реализация базовых и парциальных учебных программ;
- о уровень физического и психического развития воспитанников;
- о адаптация вновь прибывших детей к условиям Учреждения;
- о готовность детей подготовительных групп к школе;
- о эмоциональное благополучие воспитанников в Учреждении;
- о уровень профессиональной компетентности педагогов;
- о развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы Учреждения;
- о предметно-развивающая среда;
- о материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- о удовлетворенность родителей качеством предоставляемых Учреждением услуг.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ МОНИТОРИНГА

- 3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана Учреждения.
- 3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующего Учреждением, который издается не позднее, чем за 2 недели до начала мониторинга.
- 3.3. Проект плана-задания к мониторингу составляется руководителем мониторинговой группы, в котором указываются направления деятельности, методы мониторинга, сроки выполнения и формы отчетности, распределяются обязанности между членами группы.
- 3.4. План-задание утверждается заведующим Учреждения.
- 3.5. В работе по проведению мониторинга качества образования используются следующие *методы*:
 - наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
 - эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
 - беседа;
 - опрос;

- анкетирование;
- тестирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнение и анализ.
- 3.6. Требования к собираемой информации:
 - полнота,
 - конкретность,
 - -объективность,
 - своевременность.
- 3.7. Формой отчета руководителя мониторинговой группы является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.
- 3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Педагогического Совета, административные совещания.
- 3.9. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указываются:
 - результаты мониторинга,
 - управленческое решение по его результатам,
 - назначаются ответственные лица по исполнению решения,
 - указываются сроки устранения недостатков,
 - проведения контроля устранения недостатков,
 - поощрение работников по результатам мониторинга.
- 3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.