
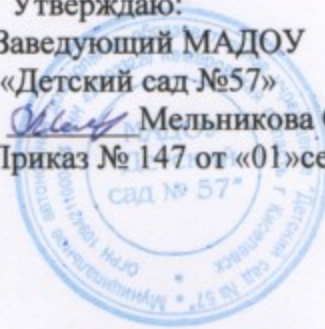


Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №57»  
Протокол №1  
от «31» августа 2017г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №57»  
 Мельникова О.В.  
Приказ № 147 от «01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**в информационно-телекоммуникационной сети**  
**Интернет**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №57»**

Киселевский городской округ, 2017г.

## 1. Общие положения

1.1. Официальный сайт Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (-далее МАДОУ «Детский сад № 57») является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.2. Настоящее Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.13 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом № 785 от 29.05.2014г. «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 57».

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов образовательной деятельности МАДОУ «Детский сад № 57».

1.4. Права на все информационные и иные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МАДОУ «Детский сад № 57», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ «Детский сад № 57» по ведению сайта учреждения.

## 2. Цели и задачи работы официального сайта

2.1. Сайт учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МАДОУ «Детский сад № 57», включение его в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
  - формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
  - совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг;
  - создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МАДОУ «Детский сад № 57»;
  - реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
  - реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организации;
- 3 - осуществления обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности участников образовательного процесса;
  - повышение роли информатизации образования, содействие созданию в городе единой информационной инфраструктуры.

## 3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

3.3. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

3.4. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

3.5 Содержание специального раздела регламентируются Федеральными нормативными актами и нормативными актами органов управления образованием.

3.6. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.7. На официальном сайте могут быть размещены информационные материалы, касающиеся деятельности МАДОУ «Детский сад № 57», ссылки на федеральные и региональные ресурсы.

3.8. Размещение на сайте информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.9. Сроки хранения информации на официальном сайте: - годовые, учебные планы работы, отчеты и текущая информация хранится один год;

- публичные доклады и сведения о финансово-хозяйственной деятельности хранятся три года.

#### 4. Организация функционирования официального сайта.

4.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется совместными усилиями заведующего и педагогического коллектива и лицом, ответственным за размещение (наполнение, поддержание) информации на Сайте - администратором официального сайта.

4.2. Для обеспечения функционирования официального сайта приказом

заведующего МАДОУ «Детский сад № 57» назначается ответственный (далее Администратор) из числа работников МАДОУ «Детский сад № 57». Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 57», обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 57».

4 4.3. Руководство программно-технической поддержкой осуществляется по договору с третьей стороной, которая обеспечивает постоянную поддержку официального сайта МАДОУ «Детский сад № 57» в работоспособном состоянии и берет на себя выполнение работ по сопровождению сайта:

- Консультирование, а по всем вопросам, касающимся функционирования и развития сайта.
- Обновление системы администрирования, разработка и добавление новых видов сервиса.
- Контроль работоспособности технологической площадки.
- Контроль безопасности.
- Резервное копирование данных.
- Корректировка и внесение изменений в структуру сайта.
- Информирование Заказчика о появлении новых возможностей в области построения сайта.
- Мониторинг сайта учреждения на предмет заполнения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.4. Администратор официального сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативными актами, локальными документами ДОУ.

4.5. Администратор официального сайта несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций.

4.6. Функции заведующего учреждением:

- координирование работы по функционированию, периодичности обновления официального сайта;

- консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса; осуществление контроля за информацией и работоспособностью официального сайта .

Функции Администратора официального сайта:

- непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению целостности и доступности официального сайта;
- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- своевременное обновление информации на официальном сайте;
- решение технических вопросов; обработки информации

4.7. Информация, готовая для размещения на официальном сайте, предоставляется в электронном виде Администратору и согласуется с заведующим учреждением. Администратор оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе официального сайта.

Информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах.

4.8. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, должна отвечать следующим требованиям:

- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные

4.9. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются третьей стороной по согласованию с заведующим учреждением.

4.10. Адрес официального сайта учреждения в сети Интернет: ds57ksl.ru

## 5. Права и обязанности Администратора сайта.

5.1. Администратор официального сайта имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ «Детский сад № 57» по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации учреждения;
- вносить предложения по модификации сайта.

5.2. Администратор официального сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке официального сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

## 6. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на сайте.

6.1. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение официального сайта несет заведующий учреждением.

6.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- несвоевременное, недостоверное размещение предоставляемой информации; неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;
- совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту.

## 7. Сроки действия Положения.

7.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Положение вступает в

силу с момента издания приказа о принятии Положения и действует до принятия нового Положения в том же порядке.

7.2. В Положение могут быть внесены поправки (приложения). Предложения о внесении поправок (приложений) в Положение вносятся любым членом педагогического коллектива или представителем родительской общности с обоснованием причин для их внесения.