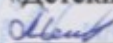
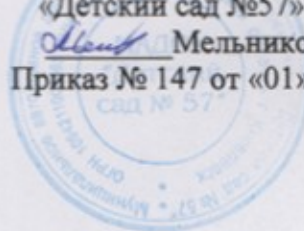


Принято:  
Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад №57»  
Протокол №1  
от «31» августа 2017г.

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №57»  
 Мельникова О.В.  
Приказ № 147 от «01» сентября 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №57»**

Киселевский городской округ, 2017г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №57» (далее – Учреждение) в соответствии с: Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п. 4 ст. 26 ; Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и согласование реализуемых образовательных программ;
- анализ, оценка и планирование воспитательной и методической работы;
- внутренний контроль образовательного процесса;
- разработка учебного плана;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, программно-методического обеспечения, новых форм и методов обучения.

2.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального округа;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение основной образовательной программы дошкольного образования;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в Программу, дополнительные образовательные программы
- ; - обсуждение (выбор) образовательных технологий при реализации Программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации Программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### 2.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками содержания Программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
  - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения муниципальной инновационной или экспериментальной площадкой);
  - о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
  - по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
  - информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
  - о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей;
  - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (если таковые оказываются);
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
  - о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
  - об организации конкурсов педагогического мастерства;
  - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
  - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
  - о ведении официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - о выполнении ранее принятых решений Педагогического совета;
  - об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами
- ; - иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках мониторинга;

- о результатах осуществления внутриучрежденческого контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий.

### 3.ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1.Педагогический совет Учреждения имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2.Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### 4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1.Педагогический совет возглавляет председатель, избранный сроком на пять лет.

4.2.Педагогический совет действует бессрочно.

4.3.Педагогический совет функционирует в форме заседания. Заседание Педагогического совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Периодичность заседаний Педагогического совета определяется планом работы Образовательной организации, но не реже 4 раз в год.

4.4.Ни председатель, ни один из членов Педагогического совета не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4.5. Председатель педагогического совета Учреждения выполняет следующие функции:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений педагогического совета Учреждения.

4.6. Председатель Педагогического совета вправе представлять учреждение на методических объединениях, семинарах и других мероприятиях, посвященных образовательной деятельности.

4.7.Педагогический совет Учреждения работает по плану, который составляет часть годового плана работы Учреждения.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Учреждения. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения. Дело храниться в архиве Учреждения постоянно.

5.4. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета, делается запись «доклад (выступление) прилагается» группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогических советов.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №57» вступает в силу со дня утверждения и распространяет свое действие на взаимоотношения, возникшие с 01.09.2017 г. и до принятия нового.