

Принято:

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 29.08.2023 года

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 57»

О.В.Мельникова

Приказ № 205 от 01.09.2023 г.



Годовой план

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 57»
на 2023 – 2024 учебный год**

2023 год

Годовой план работы
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 57»
на 2023 – 2024 учебный год

1. Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 57»
Сокращенное наименование	МАДОУ «Детский сад № 57»
Тип	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Учреждение. ДОУ является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.
Заведующий	Мельникова Оксана Валериевна, высшее педагогическое образование, стаж работы 32 года
Старший воспитатель	Назарова Светлана Владимировна, стаж – 33 года, образование – высшее педагогическое.
Заведующий хозяйством	Огаркова Людмила Юрьевна
Юридический/фактический адрес	Юридический адрес:. 652715, Кемеровская область-Кузбасс, Киселевский городской округ, проезд Строителей, 8 Фактический адрес:. 652715, Кемеровская область-Кузбасс, Киселевский городской округ, проезд Строителей, 8
Контактная информация: Телефон/факс	Телефон 8(38464)54866
Электронный адрес	ds.ksl.57@mail.ru
Наличие сайта учреждения	ds57ksl.ru
Учредитель	Управления образования Киселевского городского округа

Адрес и контактная информация учредителя	Киселевский городской округ, ул.Ленина, 35 Приемная: 2-09-27 Факс: 2-09-79 эл. почта:
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП
Количество, специфика возрастных групп	В детском саду функционирует 5 групп, рассчитанных на посещение детей в количестве 95 человек.
Режим работы	Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с 12-часовым пребыванием ребенка. Режим работы групп в МАДОУ «Детский сад № 57» с 7.00. до 19.00 , выходные суббота, воскресенье) .

Лицензия:	№ Л035-01218-23/00245054 от 18.09.2013г. выданная Министерством образования и науки Краснодарского края. Срок действия лицензии: бессрочно.
Органы самоуправления	Общее собрание работников ДОУ Наблюдательный совет Педагогический совет Совет родителей
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	23
Из них количество педагогических работников	9
• Старший воспитатель	1
• Воспитатели	8
Квалификация педагогических работников:	
• Высшая квалификационная категория	2
• первая квалификационная категория	6
• соответствие занимаемой должности	1
• без категории	1
Педагогическое образование:	
• высшее	7
• среднее специальное	2
Педагогический стаж:	
• до 5 лет	1
• от 5 до 10 лет	1
• от 11 до 20 лет	5
• от 20 и выше	2

1. Общая характеристика.

Наименование учреждения

Учредитель: Управления образования Киселевского городского округа

Тип учреждения: образовательный

Год основания: 1979г.

Адрес нахождения учреждения: 652715, Киселевский городской округ, проезд Строителей, 8

Телефон: 8(38464)54866

Email: ds.ksl.57@mail.ru

Режим работы: Пятидневная неделя с 7.00. - 19.00.; выходной - суббота, воскресенье

Заведующий – *Мельникова Оксана Валериевна*, стаж работы – 32 лет, образование – высшее педагогическое.

Старший воспитатель – *Назарова Светлана Владимировна*, стаж – 33 лет, образование – высшее педагогическое.

Заведующий хозяйством – *Огаркова Людмила Юрьевна*

Количество педагогических работников - 10

Количество групп: 5

Списочный состав детей: 81

Здание детского сада, двухэтажное, светлое, центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Содержание педагогического процесса определяется ООП МАДОУ «Детский сад № 57», разработанной в соответствии с требованиями основных нормативных документов и :

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменением, внесенным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019г. №31 и от 8 ноября 2022 года N 955;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 "Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования")
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (введенные в действие с 01.01.2021 года);
- Уставом МАДОУ ;
- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 57»

МАДОУ «Детский сад № 57» осуществляет свою деятельность на основании: Устав дошкольной образовательной организации (дата регистрации от 20.10.2015г. № 1053.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, выданная Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области - № 16613 от 22.12.2016г.)

Лицензия на осуществление медицинской деятельности: Серия ЛО – 42-01-002855 от 24.04.2014 года.

В учреждении функционирует пять групп:

	Учебные года			
Возрастные группы	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Первая младшая	22	22	13	15
Вторая младшая	14	18	13	16
Средняя группа	15	16	15	14
Старшая группа	21	16	17	14
Подготовительная	26	24	19	22
ВСЕГО воспитанников:	98	96	77	81

Качественная характеристика педагогических кадров

Комплектование кадрами в детском саду осуществлялось в соответствии со штатным расписанием. В 2023-2024 учебном году образовательный процесс будут осуществлять:

* Заведующий - 1 * Старший воспитатель - 1 * Воспитатели - 8 * Музыкальный руководитель - 0 * Инструктор по физической культуре - 0.

В текущем учебном году повысили свой профессиональный и образовательный уровень на курсах повышения квалификации: при Московской академии профессиональных компетенций – Селезнева Т.А.. воспитатель (02.03.2023 г.).

№	ФИО	должность	Учебное заведение и год окончания	Категория
1	Мельникова Оксана Валериевна	заведующий	НГПинститут	
2	Назарова Светлана Владимировна	ст.воспитатель	КузГПА, 2003 г.	I кат, 27.02.2019 г.
3	Величкина Ирина Сергеевна	воспитатель	Томский педагогический университет, 2013 г.	I кат., 26.06.2020 г.
4	Киселева Наталья Николаевна	воспитатель	ГОУ СПО Киселевский педагогический колледж,	I кат., 25.03.2020 г.
5	Типушкина Наталья Сергеевна	воспитатель	НГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет»	I кат.
6	Петрова Евгения Александровна	воспитатель	КузГПА, 2013 г.	высшая 27.04.2016 г.
7	Соколова Наталья Валерьевна	воспитатель	КузГПА, 2006 г.	I кат. 24.02.2016 г.
8	Павленко Наталья Валерьевна	воспитатель	ГОУ СПО "Беловский педколледж", 2009г.	I кат. 25.03.2020 г.
9	Селезнева Татьяна Анатольевна	воспитатель		I кат.
10	Зыкова Светлана Васильевна	воспитатель		

Программное обеспечение ДОО

1. Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 57».
2. «Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А.Лыкова.
3. Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина.
4. Программа «Математические ступеньки» Е.В. Колесниковой
5. Программа «Развитие речи детей 6-7 лет» Гризик, Т.И., Тимошук, Л.Е.
6. Программа по музыкальному воспитанию «Ладушки» Каплунова, И. А.,

- Новоскольцева, И.
7. Программа «Здоровье» Алямовская, В. Г.
 8. Программа «Кукляндия» Родина, М. И., Буренина, А. И.
 9. Дополнительная общеразвивающая программа для детей раннего возраста «Здравствуй, малыш!»

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1. Заседания органов самоуправления
 - 1.1.1. Общее собрание ДОУ.
 - 1.1.2. Управляющий Совет ДОУ.
 - 1.1.3. Педагогический совет.
 - 1.1.4. Собрание трудового коллектива.
- 1.2. Работа с кадрами**
 - 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
 - 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
 - 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
 - 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
 - 1.2.5. Медико-педагогические совещания.

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методический час.
- 2.2. Семинар-практикум.
- 2.3. Консультации специалистов.
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Школа педагога.
- 2.6. Инновационная деятельность: «Интерактивные формы работы с дошкольниками по математическому развитию»
 - 2.6.1. Творческая группа: «Реализация ФГОС ДО»(приложение 3)
 - 2.6.2. Самообразование педагогов.
 - 2.6.3. Диссеминация передового педагогического опыта.
 - 2.6.4. Педагогическая мастерская.
 - 2.6.5. Проектная деятельность
- 2.7. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. Педагогическое просвещение родителей.
 - 4.1.1 Информационно-справочные стенды.
 - 4.1.2. Родительские собрания.
 - 4.1.3. Семинары.
 - 4.1.4. Консультации.
- 4.2. Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.
- 4.3. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Фронтальный контроль.
- 5.2. Тематический контроль.

5.3. Оперативный контроль.

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

- 5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.
- 5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
- 5.4. Материально-техническое обеспечение.
- 5.5.Контроль за организацией питания.
- 5.6.Оперативные совещания администрации.
- 5.7.Другое...

Приложения к годовому плану

- 1.Контроль управления образования на 2023- 2024 учебный год.
- 2.Планы работы РМО на 2023 – 2024 учебный год.
- 3. План работы специалистов на 2023-2024учебный год
- 4.План работы ППК на 2023-2024 учебный год
- 5.План работы творческой группы на 2023-2024 учебный год

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: *Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.*

- 1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий.*
- 2. Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современном образовательном пространстве.*
- 3. Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.*

Первый раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.2. 1.1.1. Общее собрание коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание N 1. Доклад «Готовность ДОО к новому учебному году».	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Заседание N 2. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2022-2023 учебный год». 2.2. Доклад о проведении платных дополнительных образовательных услуг	Май	

1.1.2. Управляющий совет ДОО

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1 1. Отчет по итогам работы УС за 2022-2023 уч. год. 2. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, секретаря УС, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2023-2024 уч.г., утверждение состава УС. 3. Обсуждение перспектив развития МАДОУ «Детский сад № 57» до 2027 года. Программа развития ДОО. 4. Отчет о приобретении игрового, дидактического материала по субвенции за 2023 учебный год. 5. Перечень расходов по субвенции на реализацию Сентябрь 2023г. 6. О подготовке ДОО к зимнему периоду 2023-2024 г. 7. О проведении Всероссийского экологического субботника в рамках реализации Программы воспитания. 8. Разное (об участии родителей в разработке социальных проектов, инициативных проектах, участие родителей в проверках по питанию детей, их оздоровлению, об Юбилее ДОО).	Сентябрь 2023	Председатель Управляющего совета ДОО
2.	Заседание № 2 1. Мероприятия, посвященные 15-летию	Декабрь 2023	Председатель Управляющего

	МАДОУ «Детский сад № 57» 2. Анализ условий содержания детей в МАДОУ 3. Об оформлении зимних построек на участках каждой группы. 4. О подготовке к проведению Новогодних утренников в ДОУ. 5. О разработке социально значимых проектов и акций совместно со всеми участниками образовательного процесса.		совета ДОУ
	Заседание № 3 1. О подготовке и проведению проектов (обсуждение расписания проведения дня самоуправления в ДОУ, участие родителей в мероприятиях Дня самоуправления в рамках реализации Программы воспитания) 2. О подготовке к отчету по самообследованию за 2023 учебный год. Утверждение отчета 3. Разное	Март 2024	Члены УС
	Заседание № 4 1. Утверждение плана работы летне-оздоровительной компании 2024года 2. Итоги проверки по созданию условий по безопасному пребыванию детей в ДОУ на летний период. 3. Предметно-развивающая среда – залог успешного развития детей. 4. О реализации проекта «Мой огород»,	Май 2024	Члены УС
Контроль (1 раз в квартал)			
	Организация образовательного процесса		
	Безопасность пребывания детей в ДОУ		
	Организация питания, соблюдение требований СанПина		
Работа по благоустройству ДОУ			
	Ремонтные работы	постоянно	
	Организация субботников	постоянно	
	Реализация проекта «Мой огород»	март	
	Выполнение мероприятий годового плана ДОУ	август	

Педагогический совет.

Тема	Ответственный
29 августа 20203г.	
Педагогический совет №1 (установочный). «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» Цель: Познакомить педагогов с итогами деятельности ДООУ в летний период, подготовке к новому учебному году, принятие и утверждение плана деятельности на новый учебный год. 1. Аналитическая справка по результатам готовности МАДОУ к новому учебному году. 2. Утверждение локальных актов: • ФОП МАДОУ «Детский сад № 57» • Учебного плана на 2023-2024 учебный год • Рабочих программ воспитателей на 2023 – 2024 учебный год • Комплексно-тематического планирования воспитателей на 2023-2024 учебный год • Перспективного планирования воспитателей на 2023-2024 учебный год. • Годового плана на 2023-2024 учебный год • Режима дня • Расписание ООД • Учебного календарного графика • ДООП «Тропинка к школе» 3. Анализ летней оздоровительной работы в МАДОУ 2020 год.	Заведующий Заведующий, старший воспитатель. Старший воспитатель Инструктор по физической культуре Ст.воспитатель
28 ноября 2023г.	
Педагогический совет № 2 ТЕМА: «Совершенствование профессионального мастерства педагогов по экологическому воспитанию дошкольников путем внедрения в педагогический процесс инновационных технологий» Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников. Расширение знаний педагогов о развитии познавательного интереса и познавательной активности детей дошкольного возраста средствами экспериментальной деятельности. 1. Выполнение решения педагогического совета № 1.	Заведующий Воспитатель Величкина И.С. Воспитатель Воспитатель Павленко Н.В.. Воспитатель Петрова Е.А. Старший воспитатель

30 января 2024 г.

Педагогический совет № 3

Тема Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

Цель:

1.Выполнение решения педагогического совета № 2.

1. Доклад «Формы работы с детьми по профилактике ДДТ»

2. Доклад «Создание предметно – развивающей среды по БДД в соответствии с ФГОС ДО»

3. Доклад «Формы работы с родителями по профилактике ДТП»

4. Доклад «Формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на улицах города.»

5. Справка по итогам проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

6. Результаты тематического контроля «Состояние работы по формированию у детей осознанного безопасного поведения на улицах города».

Заведующий

Воспитатель
Петрова Е.А.

Воспитатель
Воспитатель
Киселева Н.Н.
Воспитатель
Соколова Н.В.

Старший
воспитатель

Творческая группа

26 марта 2024 г.

Педагогический совет № 4

Тема Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современном образовательном пространстве.

Цель :

Заведующий

Воспитатель
Васильева И.Г.
Воспитатели
Типушкина Н.С.
Воспитатель
Павленко Н.В.

Воспитатель
Петрова Е.А.

Старший
воспитатель

28 мая 2024 г.

Педагогический совет № 5 (итоговый)

«Основные направления и средства реализации поставленных задач работы учреждения»

Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.

1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ООП ДО ФОР.	Заведующий
2. Результаты освоения Основной образовательной программы дошкольного образования.	Воспитатели
3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста).	Воспитатели
4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.	Воспитатели
5. Итоги работы по выполнению годовых задач.	Старший воспитатель
6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.	
7. Отчет педагогов по темам самообразования на 2023-2024 учебный год.	
8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.	

1.1.4. Собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание N 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	Заседание N 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 г. Отчет комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий Председатель ПК

	4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков и др.		
3	Заседание № 3. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2023/2024 г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6. Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ.	Май	Заведующий Председатель ПК

1.2.. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.				

1.2.2.Аттестация педагогических кадров.

Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.Назарова С.В.	Старший воспитатель	высшая (присвоение)	Февраль 2024
2.Селезнева Т.А..	воспитатель	высшая (присвоение)	Февраль 2024
3.Типушкина Н.С.	воспитатель	высшая (присвоение)	Февраль 2024
Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			В течение года

Самоанализ педагогической деятельности воспитателя (за последние 3 года).	Воспитатель
Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.	Воспитатель
Публикации материалов в СМИ.	Воспитатель

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующий
3	Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО	Декабрь	Ответственная по ОТ
5	Тема: «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе»	Март	Ст.воспитатель
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Ст.воспитатель

1.2.4. Совещания при заведующей ДОУ.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 4. Результаты административно контроля.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Профилактика ДДТТ.	Октябрь	Заведующий
3	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Итоги инвентаризации в МАДОУ.	Ноябрь	Заведующий
4	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении елок. 6. Проведение конкурса «Дорожный знак на новогодней елке» 7. Предупреждение несчастных случаев.	Декабрь	Заведующий

5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Результаты административно-общественного контроля. 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.	Январь	Заведующий Завхоз
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Анализ профилактических мероприятий по ПДД.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 7. Итоги проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОБЖ.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц.	Май	Заведующий

	2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. 9. Анализ административного контроля.		
--	--	--	--

Второй раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методический час

N	Содержание	Сроки	Ответственный
2	Тема: «Организация утреннего сбора детей». 1. Установить комфортный социально – психологический климат в детском коллективе, через: свободное общение со сверстниками; возможность высказаться и выслушать друг друга, получая удовольствие от общения; сопереживание друг другу; выбор партнёра по своему желанию (с кем бы ты хотел сотрудничать в центре). 2. Дать детям новую информацию посредством: введения в тему с помощью загадки, пословицы, сюрпризного момента и т. д. ; создания мотивации и обеспечения делового заинтересованного настроения; презентации центров. 3. Организовать планирование деятельности: выбор детьми центра активности, в котором они будут работать, определение содержания работы. 4. Развивать самостоятельность, самоорганизацию.	Ноябрь	Старший воспитатель , творческая группа
3	Тема: Развитие кадрового потенциала в процессе реализации ООП ДО ФОП 1. Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ООП ДО ФОП	март	Старший воспитатель

2.2. Городской семинар - практикум

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема Ценностные приоритеты нравственно-патриотического воспитания дошкольников в современном образовательном пространстве	Апрель 2024	Старший воспитатель воспитатели

2.3.Консультации

Месяц	Проблема	Ответственные
Сентябрь	«Безопасность дошкольников»	Киселёва Н.Н.
Октябрь	«Формирование у детей привычки к ЗОЖ»	Величкина И.С.
Ноябрь	«Общение воспитателя с родителями воспитанников».	Назарова С.В.
Декабрь	«Зима» «Бережем детское здоровье»	Типушкина Н.С
Январь	Пальчиковая гимнастика. Развиваем речь.	Петрова Е.А.
Февраль	«Влияние мелкой моторики на развитие речи у детей младшего дошкольного возраста»	Соколова Н.В
Март	Навыки самообслуживания, роль семьи в их формировании.	Павленко Н.В.
Апрель	15 апреля- Всемирный день культуры!	Зыкова С.В.
Май	Эстетическое воспитание дошкольников средствами живописи.	Селезнева Т.А.

2.4 Смотр-конкурс

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<i>Готовность ДОУ к новому учебному году.</i> Цель: обновление развивающей предметно-пространственной среды в группе и жизненного пространства на	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели

	участке в соответствии с ФГОС ДО. <i>*«Новая креативная постройка на участке».</i>	Май- июнь	
2	Конкурс: «Лучший центр физической культуры» Цель: создание условий для повышения уровня спортивных способностей дошкольников через физическую культуру.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
3	Конкурс: «Парад снеговиков и снежных построек»	Ноябрь	Воспитатели Родители
4	Конкурс: «Лучшее украшение группы и приемной к Новому году» Цель: Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников	Декабрь	Воспитатели Родители
5	Конкурс: «Постройка снежных горок» Цель: Создать радостное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Январь	Воспитатели Родители
6	Конкурс : «Огород на окне»	Март- апрель	Воспитатели
7	Конкурс: «Лучшая креативная клумба»	Июнь- июль	Воспитатели Родители

2.5. «Школа воспитателя»

Цель. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДООУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
	Предварительная работа: 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ООП ДО ФОП 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
1.	Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций	Сентябрь	Старший воспитатель

	(региональный компонент)		
2.	Проведение «Недели обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов)	Октябрь Март	Воспитатели, специалисты
3.	Результаты работы над проектами. Защита-презентация проектов. Выбор проекта-победителя для публикации в СМИ	Апрель	Все педагоги

2. 6. Инновационная деятельность. *«Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством организации театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС»*

2.6.1. Творческая группа

Цель: Развитие творческих способностей у детей через мир искусства и художественной деятельности, мир музыки и театрализованной деятельности, используя современные методы и технологии в контексте ФГОС.

- система работы;
- разработка социально-значимых проектов;
- взаимодействие с родителями, педагогами, специалистами;
- обмен опытом с коллегами из других детских садов города (семинар - практикум).

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Разработка модели» 1 заседание: – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы. 2 заседание: - отбор тем проектов; - определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания работы в рамках проекта; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования. 4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей;	В течение учебного года	Творческая группа

	- определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - подведение результатов работы над проектами, защита-презентация проектов; - выбор проекта-победителя для публикации в СМИ; - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе.		
--	---	--	--

2.6.2. Самообразование педагогов.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

N	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете: публичный отчет	Киселева Н.Н.
2.	Средства и методы формирования навыков безопасности жизнедеятельности у дошкольников.	Разработка модели и методических рекомендаций	Назарова С.В.
3.	Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию	Открытый показ Презентация опыта	Селезнева Т.А.
5.	Развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	Выступление на педсовете: публичный отчет	Величкина И.С.
6.	Развитие логических форм мышления у детей дошкольного возраста	Открытый показ Презентация опыта работы	Петрова Е.А.
7.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста	Выступление на педсовете Презентация опыта	Соколова Н.В.
8.	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования	Открытый показ Презентация опыта	Павленко Н.В.

9.	Индивидуальный подход в воспитании детей младшего дошкольного возраста	Открытый показ Презентация опыта	Зыкова С.В.
10	Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики рук детей дошкольного возраста	Открытый показ Презентация опыта	Типушкина Н.С.

2.6.3. Открытые просмотры образовательной деятельности

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Открытый просмотр ООД с использованием нетрадиционных методик по здоровьесбережению. Самоанализ.	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Открытый просмотр недели театра в рамках инновационной деятельности	Март	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Открытый просмотр итоговых ООД (по выбору педагога). Самоанализ.	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

2.6.4 Проектная деятельность

Интеграция областей	Кнопочки	Солнышко	Радуга	Гномики	Улыбка
Познавательное развитие	«Домашние животные»		Экологический проект «Земля наш общий дом»	Экологический проект «Зеленая аптека, лекарственные растения»	Экологический проект «Земля наш общий дом»
Речевое развитие	«В гостях у сказки»		«Домашние животные и их детеныши»	300 лет Кузбассу	300 лет Кузбассу
Социально-коммуникативное развитие				«Юные финансисты»	«Сказка за сказкой по ПДД» (книжка-малышка)
Художественно-эстетическое развитие		«Волшебные елочки»			
Физическое развитие		Спортивный портрет моей семьи»			

2.7. Работа в методическом кабинете

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
	Аналитическая деятельность		
	1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	сентябрь	Ст. воспитатель
	2. Обработка контрольных срезов обследования детей.	сентябрь	Ст. воспитатель
	3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.	в течение учебного года	Ст. воспитатель
	4. Итоги работы за учебный год.	май	Заведующий,
	5. Планирование работы на новый учебный год.	май	ст. воспитатель
	6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь	Заведующий,
		май	ст. воспитатель
2.	Информационная деятельность		
	1. Пополнение банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)	В течение года	Ст.воспитатель
	2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО	В течение года	Ст.воспитатель
	3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года	Ст. воспитатель
			Ст. воспитатель
3.	Организационно – методическая деятельность		
	1. Написание Годового плана.	ЛОП	
	2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель
	3. Составление графиков работы и расписания НОД.	Сентябрь	Ст. воспитатель
	4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов.	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.	5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	1 раз в квартал	
	Консультативная деятельность		
	1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ	Методический день (каждая последняя пятница текущего месяца)	Ст. воспитатель Специалисты Воспитатели
	2. Популяризация инновационной	В течение года	«Методический час»

	деятельности: «<i>«Художественно-эстетическое развитие дошкольников посредством организации театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС».</i> 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	В течение года 1 раз в кв.	
--	---	---------------------------------------	--

Третий раздел.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Развлекательно - досуговая деятельность детей

3.1.1. Праздники и развлечения.

Срок	Содержание	Участники	Ответственный
IX	День знаний Единый день безопасности	Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели
X	«Осень красавица» «Осень в гости к нам пришла» Конкурс поделок из природного материала «Краски осени»	2 мл. группа Средняя группа Старшая группа Подготовительная группа Все возрастные группы	Старший воспитатель Воспитатели
XI	Праздничный концерт для мам «Самая любимая»	Старшая группа Подготовительная группа Средняя группа Все группы	Старший воспитатель Воспитатели
XII	Новогодние праздники: «Дед Мороз идет на помощь» Маша и Медведь встречают новый год» «Приключение у Новогодней ёлки» «Путешествие по сказкам с колдуньей»	Младшие группы Средняя группы Старшая, подготовительная группа	Старший воспитатель Воспитатели
I	Музыкальный праздник «Старый Новый Год» Музыкальное развлечение «Рождественские посиделки»	Младшие группы Средняя группы Старшая группы Подготовительная группа	Воспитатели
II	Музыкально – спортивное развлечение к 23 февраля «Будем Родине служить» Спортивное развлечение «Я, как папа!»	Младшие группы Старшая группы Средняя группа Подготовительная	Воспитатели

	Спортивный праздник «Папа может все, что угодно!»	группа	
III	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник Весна в гостях у ребят» Праздник «Моя мама лучшая на свете» Праздник ««Цветочная сказка» Неделя театра	Средние, старшая и подготовительная группы Младшие группы Средняя группа Старшая группа Подготовительная Все возрастные группы	Воспитатели Воспитатели групп
IV	Музыкальное развлечение «День смеха» Спортивный досуг	Средняя группа Младшие группы Старшие группы Подготовительная группа	Воспитатели
V	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!» Концерт «Память, которой не будет конца»	Подготовительная группа Старшая группа 2 младшая и средняя группы	Воспитатели

3.2. Выставки

N	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	Выставка поделок из природного материала совместно с родителями)	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
2.	Выставка - акция «Птичья столовая» (вместе с папой)	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
3	Традиционная новогодняя выставка Дорожный знак на новогодней елке» (совместно с родителями)	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели, родители
5	Выставка коллажей «Активный отдых»	январь	Старший воспитатель, воспитатели,

			родители
6	Выставка групповых газет «Наши отважные папы»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели, родители
7	Выставка праздничных групповых стенгазет «Наши мамочки»	март	Старший воспитатель, воспитатели, родители
8	Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Космические фантазии»	апрель	Старший воспитатель, воспитатели, родители
9	Выставка детского рисунка: «Спасибо бабушке и деду за великую Победу»	май	Старший воспитатель, воспитатели, родители

Четвертый раздел.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.

4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочные стенды: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОУ родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ООП ДОУ в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
3	Листовки: «Правила приема и записи детей в детский сад» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь	Заведующий
4	Стенды для родителей: «Это важно»; «Наш вернисаж»; «Стенды по ГО и ЧС»; «Советы Айболита»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5	День открытых дверей: Экскурсия по детскому саду; Просмотр открытых занятий; Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
6	СМИ: Размещение материалов о ДОУ в печати местных газет	В течение года	Заведующий Старший

	Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ		воспитатель
7	Общие родительские собрания (3 раза в год – в нетрадиционной форме в онлайн)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Родители
8	Групповые собрания (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое) онлайн	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
9	Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы 2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями) 3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья», «День открытых дверей» 5.Участие родителей в инновационной деятельности ДОУ, реализации социально-значимых проектов 6. Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории: «Наш вернисаж», (тематические выставки).	Сентябрь Октябрь Февраль Апрель В течение года 1 раз в квартал в течение года	Заведующий Председатель Управляющего совета Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель Воспитатели

РАБОТА С СОЦИУМОМ.

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Администрация ДОУ
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч
	«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч Учитель нач.кл.
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Февраль	Завуч Ст.воспитатель Учителя
	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Март	Старший воспитатель
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Апрель	Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
	Обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации)	В течение года	Медицинская сестра

	4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)		
3.	Центральной библиотечной системой района Красный камень: 1.Участие в беседах, викторинах, КВН 2.Посещение праздников.	В течение года	Воспитатели
4.	Краеведческим музеем г.Киселевска: 1.Посещение выставок-экспозиций. 2.Экскурсии. 3. Встречи с интересными людьми.	В течение года	Воспитатели
5.	Школой искусств №66: 1.Экскурсии 2.Посещение концертов, музыкальных сказок 3.Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	Воспитатели
6.	С общественными организациями других городов (театры, развлекательный коллектив, планетарии и др.) .	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты
7.	... СМИ: 1.Съемки и репортажи о жизни детского сада. 2.Статьи в газете «Городок», «Киселевские вести» 3.Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

**Циклограмма контроля
на 2023-2024 учебный год**

№	Виды и вопросы контроля	09	1 0	1 1	1 2	0 1	0 2	0 3	0 4	0 5	исполнител и	ответственные
ОПЕРАТИВНЫЙ												
1	Организация и проведение месячника безопасности	+									Все группы	Ст.в/ль, з/хозяйством
2	Утренний фильтр в ДОУ при коронавирусе	+							+		Все группы	Заведующий хозяйством
3	Осеннее оформление групп	+									Все группы	ст.в/ль
4	Формирование культурно-гигиенических навыков при питании					+					Все группы	Ст. в/ль
5	Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании			+						+	Все группы	Ст. в/ль
6	Формирование культурно-гигиенических навыков при умывании				+						Все группы	Ст. в/ль
7	Психологическая адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	+									Все группы	Ст. в/ль з/хозяйством
8	Организация и проведение праздника, посвященного «Дню Матери			+							Все группы	Ст.в/ль
9	Дежурство и содержание уголков природы		+								Все группы	Ст. в/ль
10	Организация и проведение осенних праздников		+								Все группы	Ст.в/ль
11	Организация и проведение вечерней прогулки		+								Все группы	Ст. в/ль
12	Соблюдение режима дня				+					+	Все группы	Ст. в/ль
13	Сохранение жизни и здоровья детей (организация гимнастики после сна)					+					Все группы	Ст. в/ль

14	Охрана жизни и здоровья детей (соблюдение режима утренней гимнастики)						+				Все группы	Ст. в/ль
16	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня						+				Все группы	Ст. в/ль
17	Оформление и обновление информации в уголке для родителей				+					+	Все группы	Ст. в/ль
21	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени					+					Все группы	Ст. в/ль
22	Наличие «Уголков уединения»						+				Все группы	Ст. в/ль
23	Наличие и состояние уголков из деятельности							+			Все группы	Ст. в/ль
24	Создание безопасных условий на игровых площадках								+		Все группы	Ст. в/ль з/хозяйством
25	Охрана жизни и здоровья детей (проведение закаливающих процедур)»							+			Все группы	Ст. в/ль
26	Организация и проведение праздничного концерта «8 марта»							+			Все группы	Ст. в/ль
27	Охрана жизни и здоровья детей (режим проветривания)								+			
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ												
1	Проверка качества оформления документации педагогов	+			+					+	Все группы	ст.в/ль
2	Система работы с родителями (утренний прием, проведение родительских консультаций , онлайн собраний)			+			+				Все группы	ст. в/ль
3	Система работы с родителями (вечерний, проведение родительских консультаций , онлайн собраний)					+					Все группы	ст. в/ль
4	Мониторинг (заполнение диагностических карт по направлениям развития ребенка)		+						+		Все группы	ст. в/ль
5	Деятельность педагогов, подлежащих аттестации	В течение года									Аттестующ	ст. в/ль

											ийся педагог	
ТЕМАТИЧЕСКИЙ												
1	Система работы по организации экологического воспитания в группах дошкольного возраста.			+							Все группы	Заведующий, ст. в/ль
2	Организация работы по здоровьесбережению и безопасности дошкольников с учетом ФГОС ДО.					+					Все группы	Заведующий, ст. в/ль
3	Состояние работы по формированию у детей осознанного безопасного поведения на улицах города							+			Все группы	Заведующий, ст. в/ль
КОМПЛЕКСНЫЙ												
1	Готовность ДОУ к новому учебному году	+										
2	Организация предметно развивающей среды в соответствии с ФГОС в групповых помещениях.				+							

Шестой раздел

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

N	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОУ Старший воспитатель Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи и др.). 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО ФГОС ДО.	Ноябрь	Заведующий ДОУ Завхоз
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая)	Январь Февраль	Заведующий ДОУ Завхоз

5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда	Январь	Заведующий ДОУ Общественный инспектор по ОТ
6	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Декабрь	Заведующий ДОУ Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОУ Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОУ Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, Заведующий
10	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ Завхоз

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходованием сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий

2	Обновить: - интерьер спортивного зала обновление и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы и постройки)	В течение ЛОП Август К приемке	Заведующий
3	Приобрести: ➤ новые двери; ➤ хозяйственный инвентарь и спецодежду; ➤ краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта;	В течение года В течение года	Заведующий Завхоз
4	Заменить: - эмалированную посуду;	Июнь, август	Завхоз
5	Отремонтировать: - помещение пищеблока (покраска потолка); - лестничные марши (покраска стен).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
6	Оборудовать здание детского сада аварийным освещением.	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
8	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
9	Косметический ремонт групп.	Июль, август	Заведующий Завхоз
10	Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора (если таковые имеются)	В течение года	Заведующий Завхоз
11	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Завхоз
12	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий

6.3 Работа с трудовым коллективом

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Заведующий
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Заведующий
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий Завхоз
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Июнь, август	Завхоз
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Завхоз
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Косметический ремонт в спортивном и музыкальном залах	Июль	Старший воспитатель
8.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по необходимости); - обновление игрового материала; - обновление медицинского материала и оборудования; - приобретение материалов для изготовления театральных ширм; - приобрести ткани для театральных декораций, сценических костюмов, пошива штор и прочее;	В течение года	Завхоз
9.	Пополнение ассортимента дидактических	В течение	Заведующий

	средств обучения	года	Завхоз
10.	Изготовление рекламной продукции (листовки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
11.	Пополнять методическую базу ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

**Дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые педагогами
МАДОУ «Детский сад № 57»
в 2023/2024 учебном году**

Группы	День недели, время проведения, руководитель				
	понедельник	вторник	среда	четвер г	пятница
Подготовительная группа «Солнышко»			«Тропинка к школе» 16.10-16.40 Назарова С.В.		

**Контроль управления образования
на 2023 /2024 учебный год**

Вид и форма контроля	Ответственные	Подведение итогов
СЕНТЯБРЬ		
Оперативный 1. Организация и проведение месячника безопасности 2. Утренний фильтр в ДОУ при коронавирусе 3. Осеннее оформление групп 4. Психологическая адаптация детей к условиям дошкольного учреждения	Заведующий, ст.воспитатель,	На производ- ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный 1. Проверка качества оформления документации педагогов, организация кружковой работы 2. Деятельность педагогов, подлежащих аттестации	Заведующий, ст.воспитатель	На производ- ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Комплексный Готовность ДОУ к новому учебному году	Заведующий, ст.воспитатель	На производ- ственном совещании
ОКТАБРЬ		
Оперативный 1. Дежурство и содержание уголков природы. 2. Организация и проведение осенних праздников 3. Организация и проведение вечерней прогулки	Заведующий, ст.воспитатель	На производ- ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный Мониторинг (заполнение диагностических карт по направлениям развития ребенка)	Заведующий, ст.воспитатель,	На производ- ственном совещании
НОЯБРЬ		
Тематический 1. Система работы по организации экологического воспитания в группах дошкольного возраста.	Заведующий, ст.воспитатель	На педсовете №2 (справка)
Оперативный 1. Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании 2. Организация и проведение праздника, посвященного «Дню Матери»	Заведующий, ст.воспитатель	На производ- ственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный Система работы с родителями (утренний прием, проведение родительских консультаций, онлайн собраний)	Заведующий, ст.воспитатель,	На производ- ственном совещании
ДЕКАБРЬ		

Оперативный 1. Формирование культурно-гигиенических навыков при умывании 2. Соблюдение режима дня 3. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Заведующий, ст. воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный Проверка качества оформления документации педагогов	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Комплексный Организация предметно развивающей среды в соответствии с ФГОС в групповых помещениях		
ЯНВАРЬ		
Тематический 1. Организация работы по здоровьесбережению и безопасности дошкольников с учетом ФГОС ДО.	Заведующий, ст.воспитатель,	На производственном совещании (аналитическая справка)
Оперативный 1. Формирование культурно-гигиенических навыков при питании 2. Сохранение жизни и здоровья детей (организация гимнастики после сна) 3. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Заведующий, старший воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
ФЕВРАЛЬ		
Оперативный 1. Охрана жизни и здоровья детей (соблюдение режима утренней гимнастики) 2. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня 3. Наличие «Углов уединения»	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный Система работы с родителями (утренний прием, проведение родительских консультаций , онлайн собраний)	Заведующий, ст.воспитатель,	На производственном совещании
МАРТ		
Тематический 1. Состояние работы по формированию у детей осознанного безопасного поведения на улицах города	Заведующий, ст.воспитатель	На педсовете №3 (справка)
Оперативный 1. Наличие и состояние уголков изо деятельности 2. Организация и проведение праздничного концерта «8 марта» 3. Охрана жизни и здоровья детей (проведение закаливающих процедур)»	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)

АПРЕЛЬ		
Оперативный 1. Создание безопасных условий на игровых площадках 2. Охрана жизни и здоровья детей (режим проветривания) 3. Утренний фильтр в ДОУ при коронавирусе	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный 1.Мониторинг (заполнение диагностических карт по направлениям развития ребенка)	Заведующий, ст.воспитатель,	На производственном совещании
МАЙ		
Оперативный 1. Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании 2. Соблюдение режима дня 3. Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
Предупредительный 1.Проверка качества оформления документации педагогов 2.План на лето	Заведующий, ст.воспитатель	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)
ИЮНЬ - АВГУСТ		
Оперативный 1. Организация приема пищи в летний период 2. Организация закаливающих процедур в летний период 3. Утренний прием на свежем воздухе 4. Организация и проведение развлечений в летний период	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз	На производственном совещании (карты контроля, наблюдения)

План
работы творческой группы МАДОУ
«Детского сада №57» на 2023-2024 учебный год

Цели и задачи творческой группы:

Целью деятельности творческой группы ДОУ является объединение педагогов, участвующих в научно-практическом поиске по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ, улучшении качества образования.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов в сфере расширения образовательного пространства,
- стимулирование педагогов к самостоятельному и углубленному расширению знаний, полученных в ходе работы группы,
- поиск и поддержка педагогов-творцов, педагогов-исследователей, содействие внедрению их разработок и идей,
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, помощь друг другу в овладении инновационными процессами,
- разработка, составление, апробация и распространение новых педагогических методик, технологий, дидактических материалов, конспектов проведения образовательной деятельности и т.д.

Состав творческой группы:

Руководитель творческой группы- Назарова С.В. , старший воспитатель;

Киселева Н. В. воспитатель;

Величкина И. С. воспитатель;

Петрова Е. А. воспитатель;

Павленко Н. В. воспитатель;

Соколова Н. В. воспитатель;

Селезнева Т.А.. воспитатель;

Зыкова С.В..воспитатель;

Типушкина Н.С.воспитатель.

**План работы творческой группы
на 2023-2024 учебный год.**

№ п/п	Месяц	Содержание работы	Ответственные
1	Сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год, состава творческой группы, выбор руководителя. 2. Помощь в проведении педсовета по теме «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»	Члены творческой группы
2	Октябрь	1. Помощь в организации и проведении мероприятий посвященных «Дню Осени», «Дню Матери». 2. Помощь в организации выставки детских работ "Краски осени".	Члены творческой группы
3	Ноябрь	1. Обсуждение сценариев новогодних утренников для разных возрастных групп. 2. Помощь в проведении педсовета № 2	Члены творческой группы
4	Декабрь	1. Помощь в подготовке и проведении новогодних праздников дистанционно, разработка плана украшения сада и зала к новому году. 2. Утверждение сценариев к новому году для разных возрастных групп. 3. Помощь в организации выставки детского творчества по теме: «Дорожный знак на	Члены творческой группы

		новогодней елке»	
5	Январь	1. Помощь в подготовке и проведении музыкально – спортивного праздника «Старый Новый Год» 2. Разработка рекомендаций по оформлению выставочной экспозиции ко дню защитников Отечества «Наша армия сильна» 3. Помощь в проведении педсовета № 3	Члены творческой группы
6	Февраль	1. Помощь в подготовке и проведении мероприятий в разных возрастных группах ко «Дню Защитника Отечества» дистанционно. 2. Обсуждение и утверждение сценариев праздника ко дню 8 марта для разных возрастных групп; 3. Помощь в подготовке и проведении праздников ко дню 8 марта, разработка плана украшения сада и зала к празднованию 8 марта;	Члены творческой группы, воспитатели.
7	Март	1. Помощь в организации и проведении праздника «Масленица» 2. Помощь в организации выставки праздничных групповых стенгазет «Милые мамочки и бабушки» 3. Помощь в организации и проведении тематического праздника посвященного	Члены творческой группы, воспитатели.

		празднованию 8 марта. Оформление музыкального зала. 4. Помощь в проведении педсовета № 4	
7	Апрель	1.Разработка анкет для родителей "Ваше мнение о работе ДОУ" 2.Помощь в организации выставки детских работ художественно- продуктивной деятельности «Космос»	Члены творческой группы
8	Май	1. Помощь в организации оформления зала к Выпускному балу. 2. Отчет о проделанной работе за учебный год на педсовете. 3. Помощь в подготовке плана летней оздоровительной работы в ДОУ. 4. Помощь в проведении педсовета по теме: «Основные направления и средства реализации поставленных задач работы учреждения»	Члены творческой группы, воспитатели
9	Июнь - август	1. Помощь в организации и проведении праздников и мероприятий, согласно плану летней оздоровительной работы ДОУ. 2. Разработка плана работы на 2024-2025 учебный год.	Члены творческой группы

