

ПРИНЯТО:

Общим собранием
работников МАДОУ
«Детский сад № 57»
Протокол № 1 от 01.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

«Детский сад № 57»

 О.В.Мельникова

Приказ № 149 от 01.09.2021г..



Положение

**о порядке питания сотрудников Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения**

"Детский сад № 57"

(сокращенное наименование МАДОУ «Детский сад №57»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания сотрудников *Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57»* (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, *уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57»* (далее – детский сад).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания оптимальных условий для работы, устанавливает порядок организации питания для сотрудников детского сада.

2. Требования к организации питания сотрудников детского сада

2.1. Сотрудники Учреждения имеют право на получение одноразового питания в день - (обеда): первого, второго и хлеба, в соответствии с графиком.

2.2. Воспитатели и помощники воспитателей обедают в установленное время с 13.00 до 13.15.

2.3. Воспитателям и помощникам воспитателя запрещено обедать в период кормления детей.

2.4. Питание сотрудников производится из общего котла (без права выноса).

2.5. Норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей дошкольного возраста

3. Приобретение продуктов для сотрудников детского сада

3.1. Продукты питания могут приобретаться при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

3.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и предохраняющих от загрязнения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Финансирование расходов на питание в детском саду

4.1. Оплата питания сотрудниками производится в соответствии с графиком питания сотрудников, составляемым заведующим хозяйством на основании заявления (Приложение № 1) и оплачивается квитанцией, ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

4.2. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в детском саду, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

5. Ответственность за организацию питания в детском саду

5.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания сотрудников несёт ответственный за питание сотрудников назначенный заведующим детского сада.

5.2 Ответственность за составление табеля питания сотрудников и за приобретение и расход продуктов питания несёт заведующий хозяйством.

Приложение № 1
Заведующему МАДОУ
"Детский сад № 57"
Мельниковой О.В.

(должность)

Заявление на питание.

Я _____
(ФИО, должность)

прошу поставить меня на питание, состоящее из обеда: первое, второе блюдо, хлеб, компот, из общего котла (без права выноса), стоимостью в соответствии с табелем учета питающихся сотрудников, с удержанием стоимости сырьевого набора продуктов питания по себестоимости по ведомости, путем внесения наличных денег в соответствии с табелем учёта питающихся сотрудников с «_____» 20__ года.

(подпись)

(дата)