

СОГЛАСОВАНО:

Педагогический совет

Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ

 О.В.Мельникова

Введено в действие приказом

№ 149 от 01.09.2021г.



Положение

**о календарном учебном графике Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения**

"Детский сад № 57"

(сокращенное наименование МАДОУ «Детский сад №57»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 57» (далее по тексту Учреждение) в соответствии с:

- законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, с изменениями на 11 июня 2021 года;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 57».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения Календарного учебного графика Учреждения.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса в Учреждении.

2. Порядок разработки и утверждения

2.1. Для разработки Календарного учебного графика создается рабочая группа в составе старшего воспитателя, представителя первичной профсоюзной организации Учреждения, представителей педагогического коллектива.

2.2. После разработки проекта Календарный учебный график рассматривается на Педагогическом совете.

2.3. После рассмотрения и принятия Календарного учебного графика на Педагогическом совете не позднее 1 сентября издается заведующим приказ об утверждении Календарного учебного графика.

2.4. Календарный учебный график размещается на сайте Учреждения для знакомства родителей (законных представителей).

2.5. . Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, утверждаются приказом заведующего Учреждения по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

3. Структура Календарного учебного графика

3.1. Календарный учебный график включает в себя следующие сведения:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;

- праздничные дни;
- массовые мероприятия, отражающие приоритетные направления в работе Учреждения
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- количество и продолжительность занятий;
- работа Учреждения в летний период.

4. Сроки выполнения

4.1. Реализация Календарного учебного графика является обязательной для педагогических работников Учреждения и регулируется настоящим Положением.

4.2.Сроки выполнения Календарного учебного графика Учреждения на каждый учебный год принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом заведующего Учреждением ежегодно не позднее 1 сентября.

5.Финансовое обеспечение

5.1.Финансовое обеспечение Календарного учебного графика осуществляется из бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации Основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

5.2.Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика ,осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).

5.3. Учреждение вправе привлекать внебюджетные средства на оплату труда педагогических работников, привлекаемых для реализации Календарного учебного графика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Календарный учебный график

6.1.Все изменения, вносимые Учреждением в Календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом заведующего по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

6.2. Срок хранения Календарного учебного графика три года и храниться в методическом кабинете Учреждения.